

Chambre de Métiers et de l'Artisanat des Hauts-de-Seine

17 bis rue des Venêts - 92000 Nanterre
Tél. : 01 47 29 43 43 - Fax : 01 47 29 43 00
www.cma92.fr/formation

A.G.E.A.

Assistant(e) de Gestion de l'Entreprise Artisanale

Modalités pratiques de la formation A.G.E.A.

■ Lieu de formation

CMA92 - 17 bis rue des Venêts - 92000 Nanterre

■ Déroulement des cours

Une journée de formation par semaine d'octobre à décembre de l'année suivante (*Hors vacances scolaires*).
294 heures soit 42 journées de formation.
Les cours sont dispensés par des formateurs certifiés CNAM (*Etablissement public d'enseignement supérieur agréé par l'Etat*).

■ Public concerné

Conjoint(e) du dirigeant, collaborateur, salarié(e).

■ Pré-requis pour accéder à A.G.E.A.

Etre diplômé de niveau IV : ADEA (BCCEA),
Bac Pro comptabilité, Bac STT ou G.

■ Examen

Un examen de validation des compétences est prévu à la fin de chaque module. Le certificat est soumis à l'obtention des 6 modules.

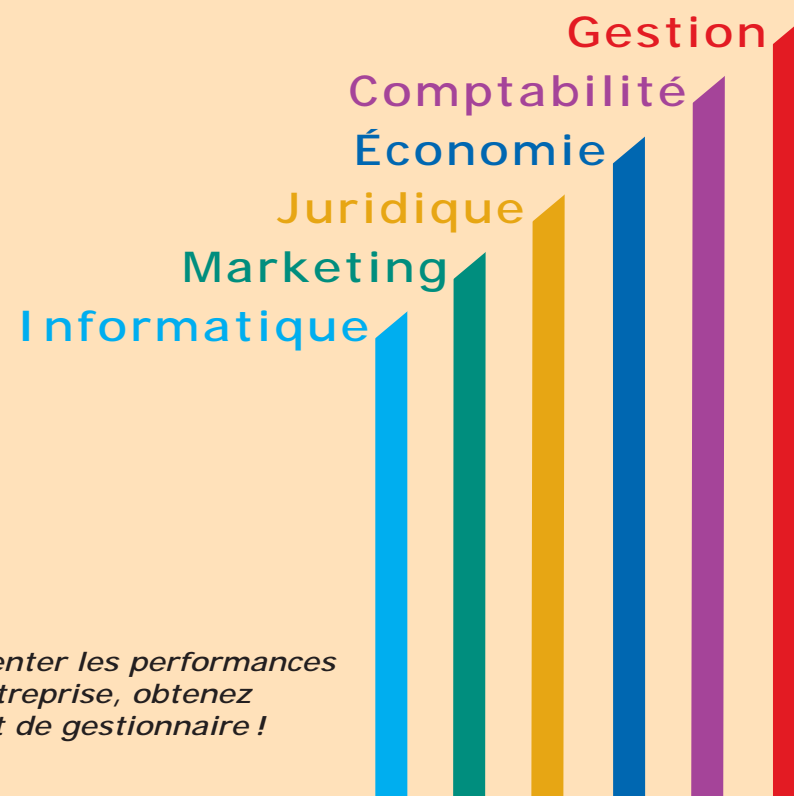
■ Tarif et financement

La formation est **gratuite**, prise en charge par la Chambre régionale des Métiers et d'Artisanat d'Ile-de-France, pour le conjoint collaborateur ou le conjoint associé.
Pour le salarié, la demande de prise en charge s'effectue auprès de l'O.P.C.A.* du secteur d'activité.

*Organisme Paritaire Collecteur Agréé

Communication CMA92

Une formation pour acquérir des connaissances supérieures en gestion !



*Pour augmenter les performances
de votre entreprise, obtenez
un certificat de gestionnaire !*

Contact CMA92

France-Lise Pioche
Responsable de la Formation
Tél. : 01 47 29 43 83
flpioche@cma-nanterre.fr



Certificat professionnel de niveau III
proposé par la Chambre de Métiers et de l'Artisanat
des Hauts-de-Seine, **en partenariat**
avec le Conservatoire national des arts et métiers
d'Ile-de-France.

A.G.E.A. : pour devenir l'expert de votre entreprise, pour participer activement à son évolution !

6 modules complémentaires pour renforcer vos connaissances en gestion, comptabilité, économie, juridique, marketing et informatique.

La formation A.G.E.A. démarre par trois journées d'introduction à la problématique de la gestion de l'entreprise.

Comptabilité et gestion de l'entreprise artisanale Niveau 1

- Acquérir les connaissances de base de la comptabilité financière (concepts, méthodes et techniques).
- Interpréter les états financiers de l'entreprise.
- Maîtriser les méthodes et les outils utilisés pour la prise de décision et l'évaluation de la performance dans l'entreprise.

6 jours soit 42h

Droit du travail et relations individuelles

- Acquérir les connaissances de base en droit du travail relatives aux relations salariés/employeur.
- Favoriser les débats et échanges sur les questions liées à l'organisation conjoncturelle.
- Cas pratiques d'entreprises et études de jurisprudence.

9 jours soit 63h

Comptabilité et gestion de l'entreprise artisanale Niveau 2

- Savoir lire les comptes sociaux et les liasses fiscales.
- Connaître et appliquer les notions de contrôle interne.
- Etablir des tableaux de bord de gestion du risque et mettre en place des reporting.

9 jours soit 63h

Analyse des situations et organisation de l'entreprise artisanale

- Acquérir les notions fondamentales de l'organisation de l'entreprise.
- Maîtriser les principaux outils d'organisation et de gestion pour faciliter la prise de décision.
- Connaître les processus, les méthodes et les systèmes d'information au sein de l'entreprise.

9 jours soit 63h

Conduite du changement, aide au diagnostic d'évolution de l'entreprise

- Structurer les prescriptions visant à aider le chef d'entreprise dans sa décision.
- Définir les objectifs de l'entreprise à court, moyen et long terme.
- Accompagner le changement.

3 jours soit 21h

Présentation d'un projet tutoré pour une vision globale de l'entreprise

- Analyse par le stagiaire de son milieu professionnel.
- Mise en œuvre de compétences transversales.
- Avoir une vision globale d'organisation et de développement de la structure artisanale.

3 jours soit 21h

COUPON-RÉPONSE

A retourner :

Chambre de Métiers et de l'Artisanat des
Hauts-de-Seine
Service Formation - 17 bis rue des Venêts
BP 1410 - 92014 Nanterre cedex

A.G.E.A.

STAGIAIRE

M. M^{me} M^{lle}

Nom :

Prénom :

Né(e) le :

Chef d'entreprise Conjoint collaborateur

Conjoint associé Salarié

Autre, préciser :

.....

ENTREPRISE

Nom de l'entreprise :

.....

Activité :

Chef d'entreprise : M. M^{me} M^{lle}

Nom :

Prénom :

Statut du Chef d'entreprise :

Salarié Non salarié

Adresse de l'entreprise :

.....

Ville :

Code Postal :

Tél.:

Fax :

Portable :

E-mail :

.....

Je souhaite obtenir des
informations sur A.G.E.A.

