

## Chambre de Métiers et de l'Artisanat des Hauts-de-Seine

17 bis rue des Venêts - 92000 Nanterre  
Tél. : 01 47 29 43 43 - Fax : 01 47 29 43 00  
[www.cma92.fr/formation](http://www.cma92.fr/formation)

# A.G.E.A.

Assistant(e) de Gestion de l'Entreprise Artisanale

## Modalités pratiques de la formation A.G.E.A.

### ■ Lieu de formation

CMA92 - 17 bis rue des Venêts - 92000 Nanterre

### ■ Déroulement des cours

Une journée de formation par semaine d'octobre 2009 à décembre 2010 (*Hors vacances scolaires*).  
294 heures soit 42 journées de formation.  
Les cours sont dispensés par des formateurs certifiés CNAM (*Etablissement public d'enseignement supérieur agréé par l'Etat*).

### ■ Public concerné

Conjoint(e) du dirigeant, collaborateur, salarié(e).

### ■ Pré-requis pour accéder à A.G.E.A.

Etre diplômé de niveau IV : ADEA (BCCEA),  
Bac Pro comptabilité, Bac STT ou G.

### ■ Examen

Un examen de validation des compétences est prévu à la fin de chaque module. Le certificat est soumis à l'obtention des 6 modules.

### ■ Tarif et financement

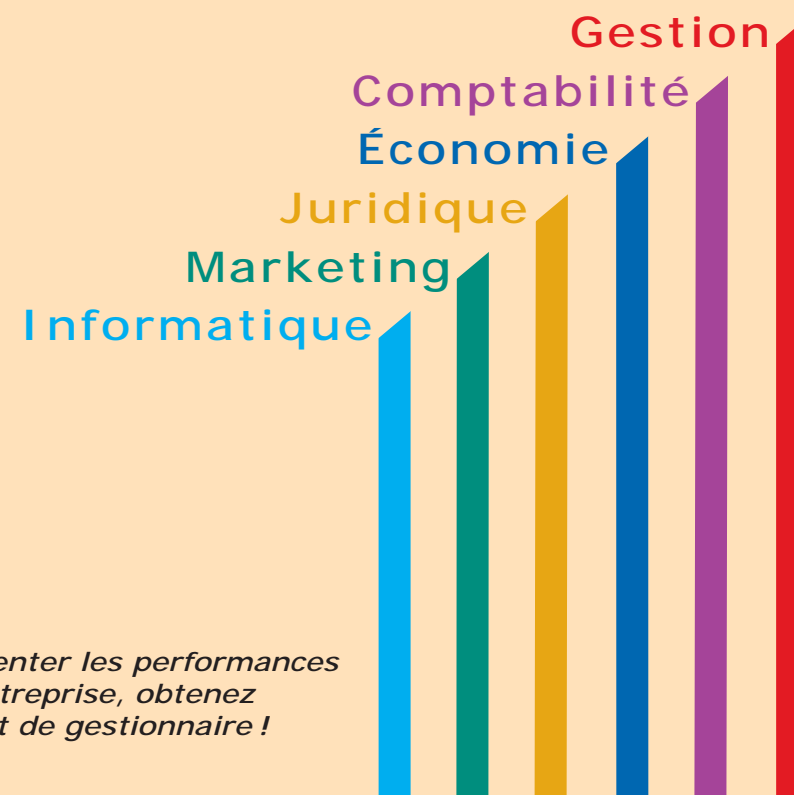
La formation est **gratuite**, prise en charge par la Chambre régionale des Métiers et d'Artisanat d'Ile-de-France, pour le conjoint collaborateur ou le conjoint associé.

Pour le salarié, la demande de prise en charge s'effectue auprès de l'O.P.C.A.\* du secteur d'activité.

\*Organisme Paritaire Collecteur Agréé

Communication CMA92 - 09/2009

Une formation pour acquérir des connaissances supérieures en gestion !



*Pour augmenter les performances  
de votre entreprise, obtenez  
un certificat de gestionnaire !*

## Contact CMA92

France-Lise Pioche  
Responsable de la Formation  
Tél. : 01 47 29 43 83  
[flpioche@cma-nanterre.fr](mailto:flpioche@cma-nanterre.fr)



**Certificat professionnel de niveau III**  
proposé par la Chambre de Métiers et de l'Artisanat  
des Hauts-de-Seine, **en partenariat**  
avec le Conservatoire national des arts et métiers  
d'Ile-de-France.

# A.G.E.A. : pour devenir l'expert de votre entreprise, pour participer activement à son évolution !

6 modules complémentaires pour renforcer vos connaissances en gestion, comptabilité, économie, juridique, marketing et informatique.

La formation A.G.E.A. démarre par trois journées d'introduction à la problématique de la gestion de l'entreprise.

## Comptabilité et gestion de l'entreprise artisanale Niveau 1

- Acquérir les connaissances de base de la comptabilité financière (concepts, méthodes et techniques).
- Interpréter les états financiers de l'entreprise.
- Maîtriser les méthodes et les outils utilisés pour la prise de décision et l'évaluation de la performance dans l'entreprise.

6 jours soit 42h

## Droit du travail et relations individuelles

- Acquérir les connaissances de base en droit du travail relatives aux relations salariés/employeur.
- Favoriser les débats et échanges sur les questions liées à l'organisation conjoncturelle.
- Cas pratiques d'entreprises et études de jurisprudence.

9 jours soit 63h

## Comptabilité et gestion de l'entreprise artisanale Niveau 2

- Savoir lire les comptes sociaux et les liasses fiscales.
- Connaître et appliquer les notions de contrôle interne.
- Etablir des tableaux de bord de gestion du risque et mettre en place des reporting.

9 jours soit 63h

## Analyse des situations et organisation de l'entreprise artisanale

- Acquérir les notions fondamentales de l'organisation de l'entreprise.
- Maîtriser les principaux outils d'organisation et de gestion pour faciliter la prise de décision.
- Connaître les processus, les méthodes et les systèmes d'information au sein de l'entreprise.

9 jours soit 63h

## Conduite du changement, aide au diagnostic d'évolution de l'entreprise

- Structurer les prescriptions visant à aider le chef d'entreprise dans sa décision.
- Définir les objectifs de l'entreprise à court, moyen et long terme.
- Accompagner le changement.

3 jours soit 21h

## Présentation d'un projet tutoré pour une vision globale de l'entreprise

- Analyse par le stagiaire de son milieu professionnel.
- Mise en œuvre de compétences transversales.
- Avoir une vision globale d'organisation et de développement de la structure artisanale.

3 jours soit 21h

## COUPON-RÉPONSE

### A retourner :

Chambre de Métiers et de l'Artisanat des  
Hauts-de-Seine  
Service Formation - 17 bis rue des Venêts  
BP 1410 - 92014 Nanterre cedex

## A.G.E.A.

### STAGIAIRE

M.  M<sup>me</sup>  M<sup>lle</sup>

Nom : .....

Prénom : .....

Né(e) le : .....

Chef d'entreprise  Conjoint collaborateur

Conjoint associé  Salarié

Autre, préciser : .....

.....

### ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : .....

.....

Activité : .....

Chef d'entreprise :  M.  M<sup>me</sup>  M<sup>lle</sup>

Nom : .....

Prénom : .....

Statut du Chef d'entreprise :

Salarié  Non salarié

Adresse de l'entreprise : .....

.....

Ville : .....

Code Postal : .....

Tél.: .....

Fax : .....

Portable : .....

E-mail : .....

.....

Je souhaite obtenir des  
informations sur A.G.E.A.

